

СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании работников  
Протокол № 2  
от «23» июля 2024 г.  
Председатель общего  
собрания работников  
 О.А.Шишкина



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР детский сад № 114»  
 Е.Ю.Блинова  
Приказ № 55 от 01.08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении г. Владимира  
«Центр развития ребенка - детский сад № 114»**

Принято на заседании  
родительского комитета  
Протокол № \_\_\_\_  
от «1» августа 2024 г.

 А.В.Григорьева

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.06.2023 №28-н «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке её выплаты», [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 N 759 "О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)", постановлением Администрации города Владимира от 13.09.2022 №4668 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир» и признании утратившим силу постановления Администрации города Владимира от

23.09.2021 №2423, приказом управления образования и молодежной политики г.Владимира от 20.01.2023 №1577-п «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее компенсация) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 114» (далее ДООУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

1.4. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, имеет один из родителей (законных представителей) детей, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ. Полномочия законных представителей детей подтверждаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Компенсация предоставляется с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) детей, до прекращения его действия.

## **2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата**

2.1. Заведующим ДООУ назначается ответственный за прием документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.2. Ответственный:

1). Осуществляет прием документов на получение компенсации одним из родителей (законным представителем) согласно установленного перечня:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению №1;

- заявление об изменении размера компенсации при изменении количества детей в семье согласно приложению №2 (для родителей (законных представителей), получающих компенсацию);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребёнка (детей) (в случае если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребёнком);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- копия документа, подтверждающую регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта заявителя (СНИЛС);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2). Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

3). Направляет вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации в муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политики администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО и МП»).

4).Информирует родителей (законных представителей) ребенка, заключивших договор о назначении и размере компенсации:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;
- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из ДОУ.

5).Организовывает работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу.

б).Информирует заявителей в случае отказа в предоставлении компенсации в течение 5 дней после принятия соответствующего решения.

2.3.Заявление и необходимые документы родитель (законный представитель) может подать: лично в образовательную организацию, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ГОСУСЛУГИ).

2.4.Родители (законные представители) обязаны информировать ДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.5.Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.6.Родители (законные представители), в семьях которых ДОУ посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации части родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

2.7. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации части родительской платы на одного ребенка как первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

2.8. Опекун, приемные родители, в семьях которых воспитывается опекаемый, приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации части родительской платы на опекаемого, приемного ребенка, как на следующего по очередности рождаемости за детьми в семье.

2.9. Основанием для отказа от получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получении компенсации;
- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об отобрании ребёнка (детей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.10. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в ДООУ по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.11. Выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, до 25 числа месяца, следующего за расчётным:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

2.12. Настоящий порядок начисления компенсации применяется в отношении родителей (законных представителей) детей, заключивших договор с ДОУ и обратившихся за компенсацией после 10 июня 2022 года.

2.13. Начисление компенсации, назначенной родителям (законным представителям) детей до 10 июня 2022 года, остается без изменений.

## Заявление

на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования городской округ города Владимир

Кому: **Управление образования и молодежной политики администрации г.Владимира**

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком  
(нужное подчеркнуть)

Данные представителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Адрес проживания	
Телефон	
Электронная почта	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	
Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчества (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование	МБДОУ г.Владимира «Центр развития ребенка –

образовательной организации, которую посещает ребенок	детский сад №114»
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка	
Номер актовой записи о рождении ребенка	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи об установлении отцовства	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи о перемене имени	
Номер актовой записи об установлении отцовства	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком	
Номер документа	
Дата	
Орган, выдавший документ	
Способ получения компенсации	
БИК или наименование банка получателя	
Корреспондентский счет	
Номер счета заявителя	
Адрес получателя	
Номер почтового отделения (индекс)	
Я, _____ согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Владимирской области с соблюдением требований Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В Управление образования и молодежной политики администрации  
города Владимира

(наименование органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об изменении размера компенсации родительской  
платы за присмотр и уход

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской  
платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МБДОУ «ЦРР детский сад №114»

(наименование образовательной организации, реализующей  
образовательную программу дошкольного образования)

с \_\_\_\_\_ процентов \_\_\_\_\_ процентов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в  
на \_\_\_\_\_ с

связи с изменением количества детей в семье по \_\_\_\_\_ причине

(указать причину)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

