


Принято на общем родительском собрании
Протокол от 11.08.2021 №1

Заседании Совета педагогов
Протокол от 11.08.2021 № 5

Утверждаю
Заведующий МБДОУ г.Владимира
«ЦРР – детский сад №114»
 Е.Д.Прокошева
Приказ от 11.08.2021 № 57



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г.Владимира
«Центр развития ребенка – детский сад №114»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» от 28.07.2011 №107;
- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 №60;
- Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 114».

1.1.1. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «ЦРР - детский сад №114» (далее Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.3. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении Учреждения.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом, родительским комитетом на неопределенный срок.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении 12 часов. Ежедневно с 7.00 до 19.00.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.2.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников

- воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.
- 2.2.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (во время проведения НОД (занятий)), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 2.2.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 2.2.6. Согласно п.11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия (отпуск, домашний режим и т.п.) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.7. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то родители (законные представители) об этом незамедлительно информируются и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Факт вывода ребенка из Учреждения фиксируется воспитателем в специальном журнале. Ребенок будет принят в Учреждение только со справкой о состоянии здоровья от врача.
- 2.2.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 2.2.9. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 2.2.10. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.2.11. О невозможности прихода ребенка в детский сад по причине его болезни необходимо позвонить до 8.30 текущего дня по мобильному телефону воспитателям группы и сообщить причину отсутствия или по телефону 31-51-30, заместителю заведующего по охране здоровья и организации питания детей. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь) независимо от длительности отсутствия, необходимо уведомить Учреждение накануне до 9.00 в устной и письменной форме в виде заявления на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. В случае длительного отсутствия (более 7 календарных дней) необходимо написать заявление (на отпуск, прохождение санаторно-курортного лечения и т.п.) с указанием периода отсутствия ребенка и гарантией своевременной оплаты за детский сад и предоставления мед. справки о состоянии здоровья и возможности посещения

Учреждения.

- 2.2.12. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо за сутки предупредить воспитателя или заместителя заведующего по охране здоровья и организации питания детей о выходе ребенка в Учреждение.
- 2.2.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром с 7.00 ч. до 08.00 ч. и вечером после 18.00 ч. В другое время педагог находится с большей группой детей, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.2.14. Сотрудники Учреждения вправе отвечать на вопросы родителей (законных представителей) о ребенке только в свое рабочее время. В личное время сотрудники Учреждения вправе отказать родителям в общении с ними (в том числе и по телефону).
- 2.2.15. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.2.17. Запрещается забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы посторонним лицам, которые не имеют письменной доверенности от родителей, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.2.18. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения. Данные доверенности заверяются заведующим Учреждением или нотариально, и хранятся в документации группы, в сведениях о родителях. Воспитателям категорически запрещается распространять информацию, находящуюся в персональной доверенности.
- 2.2.19. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее известить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.2.20. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на Учреждение.
- 2.2.21. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут родители (законные представители).
- 2.2.22. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.
- 2.2.23. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров

телефонов, адреса места жительства ребенка.

- 2.2.24. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции г. Владимира.
- 2.2.25. При посещении мероприятий, проводимых в музыкальном зале Учреждения, родители должны быть опрятно одеты, иметь сменную обувь или бахилы, снять верхнюю одежду.
- 2.2.26. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждения).
- 2.2.27. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- родительских собраниях, участие в праздниках и развлечениях;
 - сопровождение детей на экскурсиях, прогулках за пределами Учреждения;
 - работа в родительском комитете группы или Учреждения;
 - пополнение развивающей среды Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014;
- в соответствии с годовым планом работы, утвержденном приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) начинается с 09.00 утра.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе

определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной утвержденной в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

- 3.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.8. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-психологическим консилиумом Учреждения (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.9. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 4.3. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с. прогулка сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по охране здоровья и организации питания детей, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе или заведующим.
- 4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5. и п.8.6. СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

- 4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7. НОД и занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

- 5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о режиме питания детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, приводить к указанному времени и не забирать его во время кормления.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. В соответствии с п.14.25. СанПиН 2.4.1.3049-13 для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) запрещается приносить в Учреждение любые пищевые продукты питания, питье, угощения (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.).
- 5.4. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста с указанием продуктов питания исключенных из рациона ребенка.
- 5.5. Указанные в справке продукты питания не заменяются, а исключаются из рациона питания ребенка.
- 5.6. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.
- 5.7. В соответствии с п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.
- 5.8. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяются «Положением об организации питания в Учреждении».

6. Организация дневного сна в Учреждении

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных одно-трехуровневых кроватях и (или) раскладных кроватях с жестким ложем.
- 6.2. Дневной сон организуется в после обеденное время не менее 2- 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не

менее 3 часов.

- 6.4. После дневного сна во всех группах проводятся гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств наблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения
- 7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) или на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. По графику, несколько раз в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и сотрудников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитателей об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности, подозрительных лицах и вещах.
- 7.9. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности необходимо беседовать с детьми по вопросам охраны жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения.
- 7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке, колющие и режущие предметы.

- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, батарейки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и работники Учреждения ответственности не несет.
- 7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями этики и безопасности.
- 7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети и игрушка испортится». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
- 7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16. В Учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях Учреждения;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
 - въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
 - курить на территории Учреждения;
 - находиться на территории Учреждения с домашними (дикими) животными;
- 7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8. Здоровье ребенка

- 8.1. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения организуется и осуществляется специалистами ГБУЗ ВО «ОДКБ» на основании заключенного договора.
- 8.2. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026/У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.3. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к заместителю заведующего по охране здоровья и организации питания детей или медицинскому работнику, которые осматривают зев, кожу, проводят термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 8.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) и воспитателей о состоянии здоровья ребенка, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.
- 8.7. Воспитатель фиксирует в «Фильтровом журнале» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Владимира, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.8. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляторе до

прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.9. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет;
- ребенку оказывается первая доврачебная помощь специалистом по охране здоровья и организации питания детей, медицинским работником или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия специалиста;
- одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь (ее вызов фиксируется в журнале амбулаторного приема детей);
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.10. При получении ребенком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – заместитель заведующего по охране здоровья и организации питания детей или медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Заместитель заведующего по охране здоровья и организации питания детей или медицинский работник дает рекомендации родителям (законным представителям) по обращению к специалисту. Ребенка принимают в Учреждение после контрольного осмотра со справкой от дерматолога. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.) заместитель заведующего по охране здоровья и организации питания детей Учреждения проводит осмотр всех детей и

- обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.12. В соответствии с п.11.3. СанПиН 2.4.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 8.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 8.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий Учреждением, заместитель заведующего по охране здоровья и организации питания детей, совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (п. 18.2.1. СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- 8.16. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.18. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.19. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК с рекомендациями по содержанию ребенка, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.20. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заместителя заведующего по охране здоровья и организации питания детей, воспитателя.
- 8.21. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ

руководитель Учреждения, заместитель заведующего по охране здоровья и организации питания детей, медицинский работник (по договору с поликлиникой), при необходимости воспитатель группы.

8.22. Профилактические прививки в Учреждении проводятся специалистами медицинского учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.23. В соответствии с п.8.1. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» иммунизация детей против полиомиелита осуществляется в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, вакцинами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации в установленном порядке.

8.24. В соответствии с п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

8.25. В соответствии с Приказом Минздрава РФ от 21.03.2017 №124н для массового обследования детского населения на туберкулезную инфекцию предлагается использовать кожные пробы с аллергеном туберкулезным очищенным в стандартном разведении или рентгенологическое исследование органов грудной клетки ежегодно.

8.26. Согласно п. 1.2 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 22.10.2013 №60 (далее Правила), установлены требования к комплексу противоэпидемических (профилактических), дезинфекционных мероприятий, которые обеспечивают предупреждение распространения заболеваний туберкулезом среди населения. Разделом V Правил урегулирован механизм организации раннего выявления туберкулеза у детей. С учетом принципа добровольности получения противотуберкулезной помощи, при отсутствии контакта с туберкулезным больным, родители вправе отказаться от туберкулинодиагностики, что в соответствии с действующим законодательством не ограничивает права ребенка на посещение образовательного учреждения, при условии представления на таких детей заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

8.27. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в Учреждении.

8.28. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;

- последний день посещения детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви, наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником, на твердой подошве, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета: для хранения чистого и использованного белья;
- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку,

как в помещении, так и на прогулке).

- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика (мала) и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вставочных перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической и психологической коррекции.

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.

10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое учреждение.

10.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и

спортивных мероприятиях.

10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения.

10.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявлений родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- индивидуальные беседы;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий

- воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка и его законных интересов.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.
- 12.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 12.4. В отношении работников Учреждения, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, а также выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.5. Решения руководителя Учреждения по той или иной проблемной ситуации родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.6. Анонимные звонки, сообщения и обращения не рассматриваются.

