

Принято на общем родительском  
собрании  
Протокол от 11.08.2021 №1

Заседании Совета педагогов от  
11.08.2021 №5

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ г.Владимира  
«ЦРР детский сад №114»  
Е.Д.Прокошева  
Приказ от 11.08.2021 № 57/1



**Положение  
о родительском собрании муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад  
№114»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 114» (далее детского сада), в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155;
- Уставом МБДОУ ЦРР - детского сада 114;

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.3. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов детского сада и при необходимости на общем собрании трудового коллектива детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1 Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Родительское собрание детского сада:

- знакомится с уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с

неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления, ответственность родительского собрания**

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы):

5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя, переизбрание которого осуществляется при необходимости.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДООУ.

5.3. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим детского сада определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.5. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим детского сада или родительский

комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.10. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство родительского собрания**

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

